

## Kommunikation

- **Mitarbeitergespräche**

Mitarbeitergespräche stellen für Vorgesetzte und Mitarbeitende gleichermaßen eine Herausforderung dar. Kaum eine Führungsaufgabe ist so vielfältig, wirkungsvoll und nachhaltig und muss sorgfältig für jeden individuellen Anlass vorbereitet werden.

**Zielgruppe:**

Alle Führungspersonen, welche ihre kommunikativen Kompetenzen vertiefen wollen oder die oft Konflikte konstruktiv lösen müssen.

- **starker Auftritt**

Als Führungsperson vertreten Sie auch Ihre Gruppe, Ihre Abteilung und Ihr Unternehmen. Sie nehmen an übergeordneten Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen teil und präsentieren dort die Leistungen und Ergebnisse Ihres **TEAMS**. Defizite und Schwachstellen sind zu begründen. Mitunter stellt sich die Führungsperson auch schützend vor das eigene Team oder die eigene Abteilung. Im Gegenzug dazu müssen Themen des Unternehmens im Team repräsentieren respektive vertreten werden. Bei anderen offiziellen Anlässen übernimmt die Führungskraft oftmals eine Repräsentationsfunktion.

**Zielgruppe:**

Führungspersonen und Teamleiter, die kreative Anregungen für ihren Auftritt und Präsentationen suchen.

- **Delegation / Entscheidung**

Mit der Delegation fördert die Führungskraft das Potenzial der Mitarbeitenden. Es verschafft der Führungskraft Raum für wichtige Aufgaben durch Entlastung. Die Fachkenntnisse und Erfahrungen der Mitarbeitenden werden dabei aktiv genutzt. Dieses Vorgehen steigert die Motivation und die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeitenden. Delegation führt Mitarbeitende zu mehr Selbstständigkeit. Mitarbeitende erleben richtig angewandte Delegation positiv. Zur Übertragung von Aufgaben müssen Kompetenzen und Verantwortung übertragen werden.

**Zielgruppe:**

Führungspersonen und Teamleiter, welche die versteckten Potenziale bei den Mitarbeitenden entdecken und fördern wollen – um so den täglichen Anforderungen noch besser gewachsen zu sein.